

國立中正大學物理系研究生學位考試（口試）程序

時間	注意事項
<p>口試申請時間： 依本校行事曆規定時間內提出申請且於舉行口試前兩週提出口試申請</p>	<ol style="list-style-type: none"> 學生須提交「學位論文題目與專業領域檢核審查表」經系主任檢核確定論文與專業領域相符後，得申請學位考試。 學生須檢附「學術倫理教育」修課證明(6小時)，方得申請學位口試。 請至本校教務系統-學位考試系統線上申請，申請者登錄成功後須列印以下資料： (網址：https://www026198.ccu.edu.tw/academic/qualify/) (1)學位考試申請表（請指導教授同意後簽名，資格審核欄請勿自行勾選） (2)歷年成績單(至教務處申請) ※可同時與口試委員名冊同時申請，需在舉行口試前兩週提出。 學生如有修習外系或外校課程，請檢附「研究所課程指導教授確認單」。 博士生請另檢附 SCI(或 SCIE)期刊論文發表之相關證明。
<p>舉行口試前兩週</p>	<p>★上網填口試委員名冊後列印，請指導教授簽名送系辦申請，教學組自 104 學年度起，學位考試委員聘函改為電子郵件寄送。論文初稿請於口試前繳交（或郵寄）給口試委員。</p> <p>碩班口試委員（口試委員三~四位人，其中系所外至少一人）。</p> <p>博班口試委員（口試委員五~七位人，其中系所外至少一人）。</p> <p>※另外須注意口試委員名冊上，指導教授不得為口試召集人。</p>
<p>舉行口試前一週</p>	<p>★請於實際口試日前一週向系辦確認口試時間及地點，以便系辦張貼公告。</p>
<p>舉行口試前三天</p>	<p>★上網確認論文題目無誤後，請將以下資料繳交給所辦公室：(紙本或電子檔皆可) (1)學位考試成績通知單、(2)論文考試審定書、(3)論文指導費、口試費申請表、(4)交通費印領清冊(校外委員才須列印)。</p> <p>★口試前可先至 turnitin 論文比對系統 進行研究生論文原創性比對；論文編修完畢上傳學位論文系統前仍須再進行論文比對。(網址：https://www.turnitin.com/zh-tw)</p>
<p>舉行口試當天</p>	<p>★請自行準備口試所須設備，口試結束後須將(1)學位考試成績通知單、(2)論文考試審定書、(3)論文指導費/口試費申請表及(4)交通費印領清冊繳回系辦。</p> <p>★口試結束後，請繳交「學位論文內容與專業領域檢核審查表」以確認論文內容與專業領域相符。</p>
<p>口試結束完成論文</p>	<p>★自 107 學年度第 2 學期起增訂研究生論文原創性比對程序，請至 turnitin 論文比對系統 上傳論文進行比對，並請於學位考試系統之表件列印下載「完成論文比對聲明書」經指導教授同意簽核後，於離校時繳交。</p> <p>★至圖書館的博碩士論文系統所規定之程序上傳論文(2-3 工作天)，並列印授權書(106.6 更改為一聯，無須附在論文內頁)，於辦理離校時連同論文 1 本繳交至圖書館。(網址：https://cloud.ncl.edu.tw/ccu/)</p>
<p>依學校規定時間內申請離校</p>	<ol style="list-style-type: none"> 學位考試成績應於成績繳交截止日前送教務處教學組登錄，學位考試成績送達三日後，並於行事曆訂定最後離校日前繳交論文、完成離校手續領取學位證書。 至校友平台資料庫更新聯絡資料、就業資料、校友問卷及系所問卷。填答後，請再至網路離校系統申請離校，待各單位審核通過即可列印離校手續單。(網址：https://alumni.ccu.edu.tw/alumni/index.php、https://alumni.ccu.edu.tw/alumni/index.php) 離校手續單三關卡：(請攜帶學生證及離校手續單) <ol style="list-style-type: none"> 系所：空白處請指導教授簽名、寄送論文電子檔(信箱 yuanting@ccu.edu.tw)、繳交論文 1 本並核章。 圖書館：繳交論文 1 本、授權書並核章。 教學組：繳交論文 1 本、已完成論文比對聲明書(請於學位考試系統之表件列印下載)、離校手續單，領取畢業證書，即完成離校手續。 碩士班：系辦 1 本、圖書館 1 本、教學組 1 本。 博士班：系辦 2 本、圖書館 1 本、教學組 1 本。